

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 2-4
21-560 Międzyrzec Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa komputerów dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 221 000 euro
prowadzone jest w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Zakup realizowany z dofinansowaniem UE

Umowa o dofinansowanie Projektu
realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
Umowa nr: KPOD.07.03-IP.10-0479/25/KPO/871/2025/472
o dofinansowanie Projektu:
**„Poprawa funkcjonowania SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim
poprzez podniesienie poziomu informatyzacji i wzrost cyberbezpieczeństwa”**
w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia
poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”

Międzyrzec Podlaski, grudzień 2025 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim

Adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4

NIP: 538-15-94-357, REGON: 000584484

strona internetowa: www.spzozmc.pl,

adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

tel/ fax: (83) 371 83 24; godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 ÷ 15:05

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a64ddb80-8392-49fa-8cf0-8c256ef95bc0>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a64ddb80-8392-49fa-8cf0-8c256ef95bc0>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 221 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych (na poszczególne pakiety). Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu. Niniejsze zamówienie zawiera jeden Pakiet.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podst. art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy PZP.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podaje nazwy Podwykonawców w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) jeżeli są już znani. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Postępowanie realizowane w ramach Projektu „Poprawa funkcjonowania SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim poprzez podniesienie poziomu informatyzacji i wzrost cyberbezpieczeństwa”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Umowa nr: KPOD.07.03-IP.10-0479/25/KPO/871/2025/472, w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim:
Pakiet – Dostawa komputerów wraz monitorami (100 szt.) oraz tabletu (1 szt.) o parametrach określonych w załączniku nr 2 do SWZ.
W ramach realizacji zamówienia należy ująć wszelkie koszty tym związane, w szczególności koszt dostawy, ubezpieczenia, przesłania urządzeń służących realizacji zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne graniczne został zawarty w SWZ, szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SWZ.
Podane w załączniku parametry należy traktować jako minimalne wymagania.
3. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NUTS 811.
4. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30231300-0 Monitory ekranowe
30213100-6 komputery przenośne
5. Oferowane oprogramowanie, urządzenia, stanowiące przedmiot postępowania musi posiadać, odpowiednio, wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowany przedmiot umowy musi posiadać znak CE, być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
7. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wypełnionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
8. Rozliczenie należności za wykonane zamówienie nastąpi fakturą wystawianą przez Wykonawcę po faktycznym wykonaniu określonego przez Zamawiającego zamówienia i podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
9. Ilekcioć w treści SWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.
Jeśli Określono w Załączniku nr 2 (Opis Przedmiotu Zamówienia) nazwy własne produktów to określają one minimalny wymagany przez Zamawiającego standard wszystkich istotnych cech oraz parametry funkcjonalno – użytkowe zamawianego przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp. należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego.
10. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane oraz fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany z pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia oznaczonym, znakiem firmowym producenta, symbolem produktu.
11. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem,. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Produkt równoważny w stosunku do wyrobów określonych w formularzu, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Zamawiający wymaga

także by asortyment równoważny oferowany przez Wykonawców posiadał oznakowanie równoważne z wymaganym przez Zamawiającego dla pierwotnie opisanego w SWZ produktu.

12. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach.
13. Znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych: Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
14. Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie zakładu opieki zdrowotnej, w którym musi być zapewniona ciągła i pełna oraz komfortowa opieka nad pacjentem oraz musi istnieć możliwość normalnego udzielania świadczeń i wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie:
Pakiet – 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Za zrealizowanie zamówienia w terminie uznaje się wykonanie dostawy sprzętu komputerowego, urządzeń, usługi instalacji systemu (jeśli dotyczy), dostarczenia licencji, i przeszkolenia użytkowników (jeśli dotyczy), potwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy ponadto z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 ze zm.) znajdującego się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki określone w Ustawie.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ	
1	Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ
2	Formularz parametrów sprzętu komputerowego - załącznik nr 2 do SWZ
DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	
W CELU DOKONANIA OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE	

PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):	
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:	
4.1	Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
4.2	W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4.3	W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:	
5.	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ (Oświadczenie dotyczące wykonania zamówienia zgodnie z wymogami /opisem SWZ.
6.	Dokumenty (typu: katalog, ulotka, certyfikaty, itp.) potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie zaoferowanych urządzeń - sprzętu komputerowego, potwierdzające w zakresie określonych w SWZ minimalnych parametrów oferowanego przedmiotu dostawy (w tym dokumenty typu: oświadczenia / wydruki / wydruki wyników / certyfikaty wymienione w załączniku nr 2)
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:	
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
7	Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową – Załącznik nr 6 do SWZ
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8	BRAK wymogów

- Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym uzupełnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert odnoszące się do kryteriów jakościowych lub innych związanych z przedmiotem zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 3, aktualne na dzień ich złożenia.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 składane na wezwanie przez Zamawiającego, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne. Wypełnić należy sekcje dotyczące postawionych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia brak podstaw wykluczenia.
W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, udostępniania zasobów odpowiednie sekcje dotyczące spełniania warunków wypełnia Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ.
6. Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Leszek Jurek, e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a64ddb80-8392-49fa-8cf0-8c256ef95bc0>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-a64ddb80-8392-49fa-8cf0-8c256ef95bc0
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-

Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Leszek Jurek (w zakresie procedury), tel. 83/371-83-24

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia 28.01.2026 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający załącza w postępowaniu edytowalne formularze, w tym formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, z których należy korzystać składając ofertę.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, opatrzone napisem – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 18 ustawy Pzp wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) tj.:

- a) czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
 - b) czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
 - c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oferty należy składać na zasadach opisanych powyżej.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
Zamawiający załącza w postępowaniu edytowalne formularze, w tym formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, z których należy korzystać składając ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30 grudnia 2025 r., do godz. 11.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2025 r., o godzinie 12:00.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.

2. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu na wszystkie oferowane elementy zamówienia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ.
4. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym postanowień projektu Umowy, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem zapisów Umowy.
6. Cenę brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, rabaty, marże, musi ona uwzględniać również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia w tym w szczególności: koszty transportu, rozładunku, koszty opakowania, ubezpieczenia, podatki w tym VAT, cła, opłat granicznych oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności (jeżeli dotyczy): instalację, montaż, rozruch, konfigurację, prace dodatkowe i usługi wynikające z realizacji przedmiotu umowy, szkolenie personelu Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
9. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)
10. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca poświadcza w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
11. W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww. oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:
 - a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług),
 - b) wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
 - c) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.
14. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena ofertowa brutto	60 %
2	Okres wydłużenia gwarancji	40 %
R a z e m		100 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium 1 - Cena ofertowa brutto (C):

Kryterium oceniane według informacji podanych w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto oferowana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium 2 – Okres gwarancji (G):

Minimalny wymagany okres gwarancji 36 miesięcy w ramach Pakietu dla komputerów, monitorów i laptopa – 36 miesięcy

Okres wydłużenia gwarancji w ramach oferowanej ceny oferty, poza minimalny wymagany zapisami SWZ.

- o 1 m-c – 3 pkt.
- o 2 m-ce – 6 pkt.
- o 3 m-ce – 9 pkt.
- o 4 m-ce – 12 pkt.
- o 5 m-cy – 15 pkt.
- o 6 m-cy – 18 pkt.
- o 7 m-cy – 21 pkt.
- o 8 m-ce – 24 pkt.
- o 9 m-ce – 28 pkt.
- o 10 m-cy – 32 pkt.
- o 11 m-cy – 36 pkt.
- o 12 m-cy – 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częstkowymi kryteriami oceny ofert.

C – liczba przyznanych punktów za kryterium cena ofertowa brutto.

G – liczba przyznanych punktów za kryterium okres wydłużenia gwarancji.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”

oraz „okres gwarancji” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:

- a) nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
- b) złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim warunkom zamówienia określonym w niniejszej SWZ
- c) złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w niniejszej SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Brak wymogu wniesienia wadium.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Szczegółowe projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP,
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuję, że:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4. Adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4.
2. Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim
3. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, numer telefonu: 83/371-83-60, adres e-mail: iod@spzozmc.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie:*

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie:*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy,
załącznik nr 5 – projekt umowy,
załącznik nr 6 – oświadczenie w zakresie art. 108 ust 1 pkt. 5 ustawy PZP.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

*Wykonawca:

Adres:

Nr KRS/CEIDG/inny:

Tel.: Fax:

Adres skrzynki ePUAP:

Adres e-mail do korespondencji:

Województwo:, NIP:, REGON:

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ – podać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców.*

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa komputerów dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim”

znak sprawy: 35/2025/TP

składam niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) w wysokości:

1. Oferujemy następującą wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Pakiet – (dostawa komputerów i monitorów, laptopa)

Cena oferty brutto: PLN

(słownie złotych)

Netto: PLN, podatek VAT: PLN

W tym ceny jednostkowe i określenie oferowanego przedmiotu zamówienia

Pozycja asortymentowa oferowane urządzenie komputerowe	ilość	Cena jednostkowa	
		netto	brutto
Komputer (jednoznaczne określenie – nazwa, model, symbol, producent)	100		
Monitor (jednoznaczne określenie – nazwa, model, symbol, producent)	100		
Laptop (jednoznaczne określenie – nazwa, model, symbol, producent)	1		

Oferujemy okres wydłużenia okresu gwarancji (poza okres 36 miesięcy, o okres 1 do 12 m-cy)
- dla komputerów / monitorów / laptopa o okres m-ca/y

2. Oferujemy parametry oceniane określone w pkt. 1 formularza

Brak wypełnienia przedłużenia okresu gwarancji oznacza zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu gwarancji dla oferowanego sprzętu komputerowego.

3. Niniejszą ofertę cenową składam świadomy zakresu zamówienia i warunków jego wykonywania

4. Zamówienie:

zrealizujemy samodzielnie* / zamówienie w zakresie części:
..... zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:
..... (podać nazwę, jeśli znana na etapie składania oferty)

5. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia OŚWIADCZAM/-MY, iż następujący zakres zamówienia zrealizują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej; wypełnić jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ.

6. Wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

**Skreślić niepotrzebne. W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVI pkt 11 SWZ.*

7. Oświadczam, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej / inne
(wpisać)*/**

**niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie powielić i złożyć dla każdego Wykonawcy osobno*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).*

9. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) zawarte są w i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie **(Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):**
.....

10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu może Zamawiający uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)
.....

(podać adresy stron internetowych)

**Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający: SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**DOSTAWA INFRASTRUKTURY SPRZĘTOWEJ ORAZ OPROGRAMOWANIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

Poniżej wyspecyfikowano minimalne parametry sprzętu oraz oprogramowania, które należy dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy nie określono, że parametr określa maksymalną wartość jest to jego wartość minimalna.

Wymagania ogólne:

- Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
- Całość dostarczanego rozwiązania, tzn. każde z dostarczonych urządzeń, musi być nowe, wcześniej nieużywane, rok produkcji nie starszy niż 2025.
- Całość dostarczanego rozwiązania, tzn. każde z dostarczonych urządzeń, w którym nie wskazano szczegółowych warunków gwarancji, musi być objęte minimum 36 miesięczną gwarancją producenta jeśli w opisie parametrów nie wskazano inaczej
- Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, producenta, jak i daty produkcji danego elementu.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony niezbędny sprzęt eksploatacyjny (przewody zasilające, przewody sygnałowe itp.) niezbędny do uruchomienia danego urządzenia w budowanym rozwiązaniu w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego. Sprzęt, o którym mowa powyżej jest integralną częścią oferty i przechodzi na własność Zamawiającego.
- Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE.
- Wszystkie dostarczane urządzenia na dzień złożenia oferty nie mogą być w fazie end-of-life (EOL)
- Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz.
- Wymagane jest, aby infrastruktura sprzętowa była gotowym produktem posiadającym nazwę handlową i złożonym z zamkniętej, ściśle zdefiniowanej listy komponentów posiadających odpowiednie numery katalogowe.
- Dostarczane oprogramowanie musi zostać dostarczone w najnowszej stabilnej wersji, która uzyskała certyfikację producenta dostarczanego sprzętu (jeśli podlega certyfikacji).

Opis parametrów minimalnych dostarczanej infrastruktury oraz oprogramowania:

Wymagania dla Wykonawcy który dostarczy infrastrukturę sprzętową:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniała wymagania w zakresie:

Zestawienie wymaganego sprzętu

Lp.	Typ sprzętu	Ilość
1.	Zestaw komputerowy	100 szt.
2.	Laptop	1 szt.

1. Zestaw komputerowy – 100 szt.

Nazwa producenta:

Nazwa, typ, system operacyjny:

2. Laptop – 1 szt.

Nazwa producenta:

Nazwa, typ, system operacyjny:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne komputerów	Podać parametry oferowane
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.	
Obudowa	Małogabarytowa typu Small Form Factor z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu, Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Obudowa jednostki centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych). Moduł konstrukcji obudowy komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych). Suma wymiarów obudowy mierzona po krawędziach obudowy nie może przekraczać 700 mm.	
Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logo producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia wyposażona w sloty i złącza: Min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB pamięci RAM DDR5, Min. 1 złącze M.2 dedykowane dla dysku SSD, Min. 1 złącze M.2 WLAN, Min. 1 złącze PCIe x16 Gen 3.0, Min. 1 złącze PCIe x1 Gen 3.0, Min. 2 złącza SATA 3.0.	
Procesor	Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 15000 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . Dołączyć wydruk wyników z okresu pomiędzy dniem opublikowania postępowania, a dniem składania ofert.	
Pamięć RAM	16GB DDR5 4800 MT/s. Możliwość rozbudowy do min 64GB, min. dwa sloty pamięci.	
Pamięć masowa	Dysk M.2 SSD 512GB PCIe NVMe	
Wydajność grafiki	Zintegrowana karta graficzna.	
Komunikacja	Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika).	
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Port słuchawek i mikrofonu (combo).	

Porty	<p>Porty wlotowane w płytę główną i wyprowadzone bezpośrednio bez stosowania przejściówek, adapterów, rozgałęźniaczy itp.:</p> <p>Panel przedni:</p> <p>1 x Universal audio jack (słuchawki i mikrofon)</p> <p>1 x USB 3.2 Gen 1 typu A</p> <p>1 x USB 3.2 Gen 1 typu C</p> <p>Panel tylny:</p> <p>1 x DisplayPort 1.4a</p> <p>1 x HDMI 2.1</p> <p>2 x USB 3.2 Gen 1 typ A</p> <p>2 x USB 2.0</p> <p>1 x RJ45 10/100/1000</p>	
Bezpieczeństwo	<p>Dedykowany układ sprzętowy TPM min. 2.0.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (wbudowane w obudowę gniazdo blokady Kensington) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).</p>	
BIOS/UEFI	<p>Możliwość odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wersji BIOS • Numerze seryjnym komputera • Numerze inwentarzowym • Typie (modelu) procesora, ilości rdzeni. • Ilości pamięci RAM, jej prędkości oraz obsadzeniu w slotach. • Pojemności i modelu zainstalowanego dysku. • MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej • Technologii zdalnego zarządzania (o ile występuje) <p>BIOS musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włączenie/wyłączenie zintegrowanej karty sieciowej • Włączenie/wyłączenie karty sieci bezprzewodowej oraz Bluetooth (o ile występuje) • Włączenie/wyłączenie karty audio • Włączenie/wyłączenie poszczególnych portów USB <p>Powyższa funkcjonalność musi być realizowana wyłącznie poprzez BIOS. Nie dopuszcza się realizacji poprzez dodatkowe oprogramowanie, takie jak np. System diagnostyczny.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia producenta opatrzonego numerem postępowania, potwierdzającego spełnienie powyższego wymogu.</p>	
BIOS/UEFI bezpieczeństwo	<p>W celu zapewnienia możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych organizacji, BIOS/UEFI musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadanie hasła administratora • Ustawienie hasła dla zainstalowanego dysku • Ustawienie portów USB w trybie „No BOOT” • Zarządzanie funkcją Wake on Lan oraz PXE Boot zintegrowanej karty sieciowej • Zarządzanie funkcją Secure Boot • Zarządzanie układem TPM • Zarządzania funkcją tworzenia recovery BIOS • Zarządzania funkcją downgrade BIOS. • Zarządzanie czujnikiem otwarcia obudowy • Zapisywanie incydentów w formacie tzw. logów z możliwością ich przejrzania. • Bezpieczne usuwanie danych z zainstalowanego dysku zgodnie z wytycznymi NIST 800-88r1 • Nadanie numeru inwentarzowego bezpośrednio w BIOS bez użycia dodatkowego oprogramowania. Nadany numer nie może być edytowalny w BIOS ani nie może ulec skasowaniu po jego aktualizacji. • Możliwość nadania hasła uniemożliwiającego rozruch systemu operacyjnego, możliwość zmiany tego hasła w BIOS musi być zachowana także po nadaniu hasła administratora. • Możliwość blokowania upgrade BIOS przez system operacyjny. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Blokowanie downgrade BIOS w celu zapewnienia kompatybilności z poprawkami systemu operacyjnego. <p>Powyższa funkcjonalność musi być realizowana wyłącznie poprzez BIOS. Nie dopuszcza się realizacji poprzez dodatkowe oprogramowanie, takie jak np. System diagnostyczny.</p>	
Oprogramowanie diagnostyczne	<p>System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika, działający poza środowiskiem systemu operacyjnego, dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania.</p> <p>System umożliwiający przetestowanie komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, Internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności. Pełna obsługa systemu diagnostycznego za pomocą klawiatury i myszy jak i samej myszy.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia producenta opatrzonego numerem postępowania, potwierdzającego spełnienie powyższego wymogu.</p>	
Zintegrowany wizualny system diagnostyczny	<p>Wbudowany wizualny system diagnostyczny usytuowany na przednim panelu obudowy, działający w oparciu o sygnalizację LED wbudowaną np. w przycisk włącznika komputera.</p> <p>System służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami poprzez zmianę statusów wyświetlania diody (miganie w określonej sekwencji oraz zmiana barw wyświetlania).</p> <p>System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIOS'u, awarię procesora.</p> <p>Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wewnątrz w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego.</p>	
Zasilacz	<p>Zasilacz o mocy min. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%.</p> <p>Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie https://www.clearesult.com/80plus/ lub jej podstronach.</p> <p>Do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus. W przypadku kiedy u producenta komputera występuje kilka zasilaczy, które są montowane na etapie produkcji w fabryce, należy załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy.</p>	
Wirtualizacja	<p>Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).</p>	
System operacyjny – w formularzu oferty należy podać pełną nazwę oferowanego oprogramowania	<p>Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny zgodny z „Warunki równoważności systemu operacyjnego „.</p> <p>klucz licencyjny musi umożliwiać ponowną instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia komputera z w pełni zainstalowanym i aktywowanym systemem operacyjnym. <p>Zamawiający dopuszcza, aby system operacyjny został zainstalowany przez producenta sprzętu, wykonawcę lub autoryzowanego dystrybutora.</p>	
Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputera (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</p> <p>Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputera (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</p> <p>Certyfikat ISO 50001 lub równoważny dla producenta komputera (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</p> <p>Certyfikat EPEAT Silver dla oferowanego modelu komputera, dla Polski lub kraju członkowskiego UE – do oferty należy załączyć wydruk ze strony https://www.epeat.net/search-computers-and-displays</p>	

	<p>- załączyć do oferty wydruk z strony</p> <p>Certyfikaty ISO oraz deklaracja zgodności muszą być wystawione dla tego samego producenta sprzętu. Za producenta uznaje się każdą osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej dla której ten wyrób zaprojektowano lub wytworzono, w celu wprowadzenia go do obrotu lub oddania do użytku pod własną nazwą lub znakiem.</p> <p>Certyfikaty ISO winny być możliwe do obejrzenia/pobrania z oficjalnych stron www producenta sprzętu – wymagane są wskazania adresów do stron internetowych z owymi certyfikatami ISO.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gramów.</p>	
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 28dB.	
Wymagania dodatkowe	<p>Klawiatura USB w układzie polski programisty.</p> <p>Mysz optyczna USB.</p> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>	
Warunki gwarancji	<p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Partnerem Serwisowym Producenta.</p> <p>Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.</p> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.</p> <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p> <p>Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.</p> <p>Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 3 lata, z możliwością odpłatnego przedłużenia tego okresu do 4 lub 5 lat od daty dostawy.</p> <p>Sposób realizacji usług wsparcia technicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefoniczne zgłaszanie usterek w trybie 24h / dobę, 7 dni w tygodniu (w języku polskim w dni robocze w godz. 8-17). • Dostęp do bezpłatnego portalu technicznego, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki. • Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem czat online. <p>Wsparcie techniczne świadczone przez pracowników urządzeń dla sprzętu i wybranego oprogramowania OEM, zakupionego z urządzeniem, dostarczane zdalnie oraz w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.</p> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy</p>	

	przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.	
--	---	--

	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora	Podać parametry oferowane
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 21,45" (16:9)	
Technologia wykonania matrycy	VA	
Rozmiar płamki	Maksymalnie 0,275mm	
Jasność	250 cd/m2	
Kontrast	Typowy 3000:1	
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni	
Czas reakcji matrycy	maks. 8 ms	
Rozdzielczość	1920 x 1080	
Częstotliwość odświeżania	100Hz (dotyczy portów cyfrowych)	
Paleta kolorów	NTSC 72%	
Głębia kolorów	16,7 miliona kolorów	
Zużycie energii	Całkowite zużycie energii (kWh/rok): maks. 37 kWh rocznie Dane zużycia do zweryfikowania na stronie Energy Star: https://www.energystar.gov/productfinder/	
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa utwardzona	
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą. Wbudowane w monitor narzędzie diagnostyczne umożliwiające zdiagnozowanie problemu wyświetlania obrazu na ekranie.	
Pochylenie monitora	W zakresie min. 26 stopni	
Kolor obudowy	Czarny	
Porty wejściowe	1x D-Sub, 1x Display Port 1.2 1 x HDMI 1.4 Nie dopuszcza się stosowania adapterów w celu uzyskania ww. portów.	
Gwarancja	3 lata, możliwość zgłaszania awarii przez ogólnopolską linię telefoniczną i stronę internetową producenta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.	
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta monitora (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta monitora (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Certyfikat TCO Certified Edge Displays dla oferowanego modelu monitora - do oferty załączyć certyfikat lub wydruk ze strony http://tcocertified.com/product-finder/ Certyfikat EPEAT Gold dla oferowanego modelu monitora, dla Polski lub kraju członkowskiego UE – do oferty należy załączyć wydruk ze strony https://www.epeat.net/search-computers-and-displays - załączyć do oferty wydruk z strony	
Inne	Regulowana wysokość podstawy (110 mm), pochylenie (-5° ~ +21°), obrót w poziomie, obrót do pozycji pionowej.	
Głośniki	2 głośniki o mocy 2 W, lub załączona dedykowana listwa głośnikowa producenta monitora	

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne laptopa	Parametry oferowane
-------	---	---------------------

Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych,	
Przekątna Ekranu	Komputer przenośny typu notebook z ekranem o przekątnej w zakresie 13.3" -13,5" 2880X1800, matryca OLED, jasność min. 400 cd/m2, matryca dotykowa z powłoką antyrefleksyjną, pokrycie barw 100% DCI-P3 (typowo).	
Procesor	Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 18650 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . Dołączyć wydruk wyników z okresu pomiędzy dniem opublikowania postępowania, a dniem składania ofert.	
Pamięć RAM	32GB LPDDR5x 8533MT/s	
Pamięć masowa	M.2 1TB SSD PCIe NVMe	
Klawiatura i urządzenie wskazujące	Klawiatura z wbudowanym podświetleniem, (układ US -QWERTY), wbudowany haptyczny gładzik (touchpad) ze strefą przewijania w pionie	
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane cztery głośniki o średniej mocy 2W każdy Kamera internetowa o rozdzielczości min. FHD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, zaopatrzona w diodę informującą użytkownika o aktywności oraz kamera IR, zgodna z Windows Hello, umożliwiająca autentykację użytkownika na poziomie oferowanego systemu operacyjnego. Kamery wbudowane w górnej ramce matrycy. Dwa mikrofony wbudowane w obudowę.	
Bateria i zasilanie	Bateria o pojemności min. 55Whr Zasilacz Type-C min.60W,	
Obudowa	Wykonana z aluminium	
Waga i wymiary	Waga maks. 1.26 kg. Suma wymiarów nie przekraczająca: 510 mm	
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, dacie produkcji komputera, zainstalowanej pamięci RAM, technologii wykonania pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, aktualnej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej prędkości osiągananej przez zainstalowany procesor, zainstalowanym dysku twardym. Możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio z poziomu BIOS, bez konieczności wykorzystania dodatkowego oprogramowania. Pole numeru inwentarzowego po nadaniu nie może być edytowalne w BIOS, a numer inwentarzowy nie może ulegać skasowaniu po aktualizacji BIOS. BIOS zawierający informację o poziomie naładowania baterii, mocy podpiętego zasilacza.	
Certyfikaty i oświadczenia	Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 50001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki	
Ergonomia pracy	Wbudowany w obudowie matrycy czujnik oświetlenia dostosowujący podświetlenie matrycy.	

Bezpieczeństwo	<p>System diagnostyczny z graficznym interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu Bootowania umożliwiający przetestowanie wszystkich podzespołów i zdiagnozowanie, działający bez dysku twardego, dostępu do sieci, dostępu do Internetu i stosowania jakichkolwiek zewnętrznych urządzeń.</p> <p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p> <p>Wbudowany czytnik linii papilarnych.</p> <p>Kamera IR zgodna z Windows Hello umożliwiająca autentykację użytkownika na poziomie oferowanego systemu operacyjnego.</p>	
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny opisany w „ Warunki równoważności systemu operacyjnego „. Klucz licencyjny musi umożliwiać ponowną instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.	
Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: 2 x Thunderbolt 4	
Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Możliwość telefonicznego zgłaszania usterek przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze w godz. 8-16). Możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Partnerem Serwisowym Producenta</p> <p>W przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego – do oferty załączyć oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta o spełnieniu tego warunku</p>	

Warunki równoważności systemu operacyjnego

Przez system równoważny do **Microsoft Windows 11 Pro PL 64-bit** Zamawiający rozumie system spełniający następujące wymagania funkcjonalne:

- licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania;
- zapewniający pełne wsparcie dla wykorzystywanego przez Zamawiającego oprogramowania, którego uruchamianie nie jest dopuszczalne poprzez mechanizm emulacji lub wirtualizacji, tj.:
 - a) przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome,
 - b) usług katalogową Active Directory,
- interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w polskim i angielskim;
- dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego;
- wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych;
- wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 2.0;
- zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;

- wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;
- możliwość pracy w domenie i kontrola użytkowników w technologii ActiveDirectory, scentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy;
- rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe;
- zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
- rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
- transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
- możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci;
- możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego;
- identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
- możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
- wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami;
- możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu;
- zintegrowany z systemem, moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym;
- zapewniający pełne wsparcie dla podzespołów zainstalowanych w zamawianym sprzęcie komputerowym (przy ew. wykorzystaniu sterowników od odpowiednich producentów podzespołów).

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w postępowaniu pn.:

**„Dostawa komputerów dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim”
znak sprawy: 35/2025/TP**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych.

2. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podjąłem następujące środki naprawcze (*opisać szczegółowo*):
.....
4. *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
5. *Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:.....
6. *Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
W załączeniu oświadczenie ww podmiotu zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
7. *Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.
**wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy*

***Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa komputerów dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,

znak sprawy: 35/2025/TP

oświadczam, że:

Oferowane przez Nas sprzęt komputerowy / urządzenia (komputery, monitory, laptop) służące realizacji zamówienia spełniają wszystkie wszelkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, spełniają wszelkie wymogi odnośnie dopuszczenia i wprowadzenia do obrotu oraz używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

***Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 5 do SWZ

(projekt umowy)
UMOWA 35/2025/TP
zawarta w dniu2025 r. w Międzyrzecu Podlaskim
projekt umowy stanowi oddzielny plik

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

"Dostawa komputerów dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim"**Znak sprawy: 35/2025/TP**

Nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

(pełna nazwa/firma, adres)

informuję, że na dzień składania ofert:

☐ **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*

☐ **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który należąc do tej samej grupy kapitałowej złożył na tę samą część zamówienia odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**